

MATERIAL UND DIENSTLEISTUNGEN FÜR AUSSTELLER

Firma: _____

Kontaktperson: _____

Adresse: _____

PLZ / Ort: _____

Telefon: _____ Fax: _____

E-Mail: _____

(im Weiteren als Aussteller bezeichnet)

Veranstaltung: **8. SGAIM Herbstkongress 2024**

Datum: **18./19.-20.09.2024**

Veranstaltungsort: **Palazzo dei Congressi Lugano**

Stand-Nr.: _____

Standflächenmiete: **durch den Organisator**

Bitte ausgefüllt zurücksenden an:

Palazzo dei Congressi

z.H. Frau Diana Bernasconi

Piazza Indipendenza 4

CH-6901 Lugano

Tel. 058 866 66 30

diana.bernasconi@luganoconventions.com

Rücksendetermin: 2. September 2024

Mietartikel

- | | | |
|---|------------------------------------|--------------|
| <input type="checkbox"/> Tische (170x85cm) | Gratis | _____ Stücke |
| <input type="checkbox"/> Stühle | Gratis | _____ Stücke |
| <input type="checkbox"/> Tischtücher (weiss, nicht bis zum Boden) | CHF 15.- /Stück (+CHF 10.- Depot) | _____ Stücke |

Netzwerkanschluss / IT

- | | | |
|---|---------------------------------------|------------------|
| <input type="checkbox"/> Hauseigenes Netzwerk | CHF 100.- /Anschluss (1 Anschluss) | _____ Anschluss |
| Kabelverbindung | CHF 90.- /Anschluss (2-5 Anschlüsse) | _____ Anschlüsse |
| | CHF 80.- /Anschluss (6-10 Anschlüsse) | _____ Anschlüsse |

Es handelt sich um Pauschaltarife und pro benütztem Gerät muss ein Anschluss bestellt werden. Preise für weitere Anschlüsse auf Anfrage. Der Support unseres technischen Personals und die unbegrenzte Benutzung sind in dieser Dienstleistung inbegriffen. Eventuelle Analoge- oder ISDN Linien auf Anfrage.

Bestellungen für (**ausschliesslich!**) Internet bitte an folgende Adresse senden:

ict.admins@luganoconventions.com

Stromanschluss

1 Basisstromanschluss (220V 10A) gratis

oder

<input type="checkbox"/>	Spezielle Stromanschlüsse (exkl. Basisanschluss)	CHF 50.- /Anschluss/Tag	ab 2,4 kWh	_____Anschlüsse
		CHF 100.- /Anschluss/Tag	ab 10 kWh	_____Anschlüsse
		CHF 200.- /Anschluss/Tag	ab 20 kWh	_____Anschlüsse
		CHF 250.- /Anschluss/Tag	ab 30 kWh	_____Anschlüsse
		CHF 50.-	jede weiteren 10 kWh	

Je nach Lage des Standes und für Spezialanforderungen gibt es eventuell zusätzliche Kosten.

Leergut

Magazin für Leergut im Untergeschoss CHF 50.- /m² (Pauschal pro m²) _____ m²
exkl. Transport zum Stand

Die Lagerung von Material, welches vor bzw. Nach den offiziell festgelegten Daten für Auf- oder Abbau angeliefert oder abgeholt wird, ist mit der Direktion zu vereinbaren. Das Kongresszentrum behält sich vor, dieses Material im Bedarfsfall auf Kosten des Ausstellers bei einer Speditionsfirma einzulagern oder CHF 200.- pro Tag in Rechnung zu stellen, falls dieses Material im Kongresszentrum bleibt.

Weitere Dienstleistungen

Die Mitarbeiter des Kongresszentrums stehen zur Verfügung, um sämtliche Bedürfnisse zu erfüllen und offerieren zusätzliche Dienstleistungen im Zusammenhang mit der Kongresstechnik, welche nicht in der Preisliste erwähnt sind.

Bemerkungen

Ort und Datum

Firma

.....

.....

Stempel und Unterschrift als Bestätigung der Bestellung und Anerkennung der allgemeinen Bedingungen

Allgemeine Bedingungen für gewerbliche Ausstellungen

1. Zugang / Parkmöglichkeiten

Nehmen Sie die Autobahnabfahrt Lugano Sud und folgen Sie den Schildern zum Palazzo dei Congressi. Autos und Transporter bis zu einer Höhe von 2,2m können im Parkhaus Piazza Castello oder auf dem öffentlichen Parkplatz am Campo Marzio (5 Gehminuten zum Palazzo dei Congressi) abgestellt werden. Tageskarten für diese Parkplätze sind zu einem Sondertarif von CHF 17,00 im Kongressbüro (von Montag bis Freitag während der Öffnungszeiten) oder gegebenenfalls im Kongresssekretariat erhältlich.

Lastwagen und Anhänger dürfen nicht das Seeufer befahren sondern benützen die Autobahnausfahrt Lugano Nord, fahren dann durch den Tunnel Veduggio-Cassarate und folgen von dort den Strassenhinweisschildern „Palazzo dei Congressi“. Für Zufahrt mit Sattelschlepper nehmen Sie bitte mit dem Kongresszentrum Kontakt auf.

2. Be- / Entladen

Auf dem Platz vor dem Palazzo dei Congressi dürfen keine Fahrzeuge mit einer Höhe bis zu 2,2m geparkt werden. Das Be- und Entladen muss in der Tiefgarage erfolgen. Hierzu stehen zwei Aufzüge zur Verfügung (TxBxH 2,1/0,98/2,0). Sperrige Gegenstände und/oder Fahrzeuge, die die angegebenen Abmessungen überschreiten, können zum Be- und Entladen auf der Zufahrtsrampe abgestellt werden. Kostenlose Parkplätze für solche Fahrzeuge stehen beim Stadion Cornaredo zur Verfügung und müssen mind. 10 Tage im Voraus mit der Polizei abgesprochen werden (polizia@lugano.ch).

3. Montage / Ausstattung / Demontage

Die im Voraus festgelegten Tage und Uhrzeiten für den Auf- und Abbau sind strikt einzuhalten. Ausnahmen sind in Abhängigkeit von der Belegung des Palazzo dei Congressi und nach vorheriger Genehmigung der Direktion möglich. In einem solchen Fall wird ein Pauschalbetrag von CHF 200,00 pro Tag und Stand verrechnet.

Es ist strikt verboten:

- jegliche Gegenstände/Plakate oder andere Materialien an Fenstern, Türen, Wänden, Säulen oder in Aufzügen anzubringen;
- die Verwendung von Nägeln, Schrauben und ähnlichen Materialien an Türen, Wänden, Säulen, Decken, Böden und Einrichtungsgegenständen;
- das Ankleben von Teppichen oder Teppichböden auf Fussböden mit anderen Materialien als Spezialklebeband zur Befestigung von Teppich auf Böden.

Eventuelle Schäden wegen Nichteinhaltung dieser Vorschriften sowie Reinigungskosten werden in Rechnung gestellt.

Der Zugang zum Aufzug und der Bereich um den Aufzug ist für Rollstühle und Transportwagen stets freizuhalten.

Während dem Auf- und Abbau der Ausstellung müssen 1 oder 2 Sicherheitsbeauftragte anwesend sein.

4. Übernachtung

Über den zuständigen Dienst des Palazzo dei Congressi können Hotelzimmer reserviert werden.

5. Versand von Materialien

Die Aussteller werden gebeten, alle Materialien FREI Palazzo dei Congressi (einschliesslich Kosten für die Zollabfertigung und MwSt.) an Piazza Indipendenza 4, 6900 Lugano zu senden und die betreffende Veranstaltung und den Stand anzugeben und der Spedition genaue Anweisungen für einen eventuellen vorausbezahlten Versand/Export zu weiteren Kongressen/Ausstellungen zu erteilen.

Alle Transportkosten (vor und nach der Ausstellung) sowie Kosten für die Zollabfertigung und Steuern (MwSt.) gehen zu Lasten des Ausstellers. Zurückgelassene Kolli oder Paletten müssen mit einem Frachtbrief für den Eisenbahntransport oder der Anschrift des Empfängers und des Spediteurs (mit Telefonnummer und Name des Verantwortlichen), der die Ware abholt, versehen sein.

6. Lagerung von Materialien

In Bezug auf Materialien, die vor bzw. nach den festgelegten Terminen für die Montage bzw. Demontage angeliefert werden, sind mit der Direktion entsprechende Vereinbarungen zu treffen. Der Palazzo dei Congressi behält sich vor, diese Materialien auf Kosten des Ausstellers bei einer Speditionsfirma einzulagern oder CHF 200,00 pro Tag in Rechnung zu stellen, wenn diese Materialien im Palazzo dei Congressi verbleiben.

7. Elektrische Anschlüsse / Reinigung der Stände

Im Mietpreis sind enthalten: 1 220 V-Steckdose, maximal 10A und die tägliche Reinigung (Teppich, Papierkorb) für die Dauer der Veranstaltung (exkl. Reinigung nach Beendigung des Aufbaus, welcher vom Standpersonal ausgeführt werden muss).

Weitere elektrische Anschlüsse werden zu den folgenden Tagesstarifen in Rechnung gestellt:

- 2,4 KW	CHF 50,00
- 10 KW	CHF 100,00
- 20 KW	CHF 200,00
- 30 KW	CHF 250,00
- Für jede weiteren 10KW werden CHF 50,00 pro Tag berechnet.	

8. Telefoninstallationen und Modem

Der Palazzo dei Congressi verfügt über eine begrenzte Anzahl an Telefonleitungen, die zum Preis von CHF 150,00 (ohne Steuern) gemietet werden können. Weitere Leitungen können über das Palazzo dei Congressi bei einem Vertragsunternehmen von Swisscom zu einem Richtpreis von CHF 250,00 bestellt werden.

9. Interne Netzwerkleitungen

Die internen Netzwerkleitungen bieten eine höhere Geschwindigkeit als ISDN und werden zu einem Pauschalpreis pro Anschluss abgerechnet:

- 1 Anschluss	CHF 100,00
- 2 bis 5 Anschlüsse	CHF 90,00
- 6 bis 10 Anschlüsse	CHF 80,00

10. Ausstellung von Fahrzeugen

Um Flecken auf den Böden durch eventuell austretendes Öl zu vermeiden, wird darum gebeten, sowohl bei Ausstellungen innen als auch in den Aussenbereichen Plastikfolie unter die Fahrzeuge zu legen.

11. Getränkeservice / Verzehr im Allgemeinen

Mit der Bewirtung an den Ständen kann nach Absprache mit dem Palazzo dei Congressi eine Catering-Firma beauftragt werden. Eine entsprechende Liste finden Sie auf unserer Website www.luganoconventions.com

12. Versicherung / Bewachung

Der Aussteller trägt die alleinige Verantwortung für den Stand und die ausgestellten Materialien (auch während abendlicher Nebenveranstaltungen). Er ist zudem verantwortlich für eventuelle Schäden an Personen oder Sachen durch die ausgestellten Materialien oder das eigene Personal.

Es wird empfohlen, Wertgegenstände, Geschenkartikel und andere Materialien während der Abwesenheit des Personals unter Verschluss zu halten.

13. Rauchverbot

In der gesamten Anlage gilt ein striktes Rauchverbot.

14. Verbot von Tieren

Es ist strikt verboten, Hunde oder sonstige Tiere auf die Anlage zu bringen.

15. MwSt.

Alle unsere Tarife verstehen sich zuzüglich MwSt. (8%), die in der Rechnung ausgewiesen wird.